

[Nom et prénom]

[Adresse]

[Téléphone]

[Adresse électronique]

À [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec avis de réception (*recommandé*)

À l'attention de Monsieur ou Madame le Directeur

[Nom de l'établissement]

[Adresse]

Objet : Demande de communication du dossier médical de mon enfant en qualité de titulaire de l'autorité parentale

Pièces jointes :

- Copie recto-verso de ma pièce d'identité ;
- Copie du livret de famille (ou tout document justifiant de l'autorité parentale).

Madame, Monsieur le Directeur,

En ma qualité de titulaire de l'autorité parentale de mon enfant **[Prénom NOM]**, né(e) le **[date de naissance]**, pris en soin dans votre établissement à compter du **[date]**, je sollicite, en application des dispositions de l'article L.1111-7 du Code de la santé publique, la communication de l'ensemble des informations médicales le concernant conservées par votre établissement.

Je souhaite obtenir une copie de l'intégralité des documents communicables composant son dossier médical, comprenant notamment, sans que cette liste soit limitative :

- les comptes rendus de consultation, d'hospitalisation, d'intervention et d'exploration ;
- les prescriptions médicales et protocoles thérapeutiques ;
- les résultats d'examens biologiques et leurs comptes rendus ;
- les examens d'imagerie médicale et leurs comptes rendus ;
- les feuilles de surveillance et observations médicales ;
- les correspondances échangées entre professionnels de santé dans le cadre de sa prise en soin ;
- ainsi que toute autre information de santé formalisée détenue par votre établissement et communicable au titre des dispositions légales.

Je souhaite que ces documents me soient remis sous forme de copies papier, que je viendrai retirer au sein de votre établissement. Je prendrai en charge les seuls frais de reproduction éventuellement applicables, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.

Je vous remercie de procéder à cette communication dans les délais prévus par le Code de la santé publique.

Je vous remercie de bien vouloir me contacter dès que le dossier sera disponible afin de convenir des modalités de son retrait.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

[Signature]